



# Checklist para Webmaster

## Elementos Obrigatórios no Rodapé e Páginas Essenciais de um Website de Loja Online em Portugal (2026)

### Elementos Obrigatórios no Rodapé do Website

O rodapé deve conter informações essenciais para cumprir a legislação portuguesa e europeia, garantindo transparência e acessibilidade. Deve incluir:

#### **Identificação da Empresa:**

- Nome ou denominação social.
- Endereço físico (sede ou estabelecimento).
- Número de telefone e endereço de e-mail.
- NIF/NIPC e registo comercial.
- Autoridade que autorizou o início de atividade (se aplicável).

#### **Ligações para Páginas Legais:**

- Termos e Condições.
- Política de Privacidade (com informações sobre recolha, uso e proteção de dados pessoais, em conformidade com o RGPD).



- Política de Cookies (com opção de consentimento explícito).
- Livro de Reclamações Eletrónico (ligação direta para a plataforma oficial).

### **Informações sobre Resolução Alternativa de Litígios (RAL):**

- Indicação clara da entidade RAL a que a loja está vinculada, com ligação para o respetivo site e contactos.

### **Informações sobre Faturação:**

- Menção à utilização de software de faturação certificado.
- Aviso sobre a obrigatoriedade de comunicação ao Banco de Portugal caso as transações com outros países ultrapassem 100.000€/ano.

## **Páginas Essenciais que o Website Deve Ter**

Além dos elementos no rodapé, o website deve incluir as seguintes páginas, acessíveis a partir do menu principal ou do rodapé:

### **Termos e Condições:**

- Definição clara dos direitos e responsabilidades da empresa e dos clientes.
- Procedimentos para compra, pagamento, entrega e devoluções.

- Limites de responsabilidade legal da empresa.

### **Política de Privacidade:**

- Explicação detalhada sobre como são recolhidos, utilizados, armazenados e protegidos os dados pessoais dos clientes.
- Informações sobre os direitos dos utilizadores (acesso, retificação, eliminação de dados) em conformidade com o RGPD.

### **Política de Cookies:**

- Descrição dos tipos de cookies utilizados (funcionais, analíticos, publicitários).
- Opção para o utilizador aceitar ou rejeitar cookies, com exceção dos estritamente necessários para o funcionamento do site.

### **Livro de Reclamações Eletrónico:**

- Ligação direta para a plataforma oficial do Livro de Reclamações Eletrónico, conforme exigido por lei.

### **Página de Contactos:**

- Formulário de contacto, endereço de e-mail, telefone e, se aplicável, endereço físico para reclamações ou dúvidas.

### **Informações sobre Devoluções e Reembolsos:**

- Explicação clara do direito de livre resolução (14 dias para devolução sem justificação).
- Lista de exceções (produtos personalizados, selados, etc.).
- Prazo e método de reembolso (até 14 dias, pelo mesmo método de pagamento).

### **Informações sobre Entrega:**

- Prazos de entrega e eventuais restrições geográficas.
- Custos de transporte e opções de envio.

## **Boas Práticas Adicionais**

- Acessibilidade: Garantir que todas as páginas são facilmente acessíveis e compreensíveis, com linguagem clara e legível.
- Atualização Regular: Manter todas as informações legais atualizadas, especialmente em caso de alterações na legislação ou nas políticas internas da empresa.
- Visibilidade: Colocar os elementos obrigatórios em locais de fácil acesso, como o rodapé ou menu principal, para garantir que os clientes os encontram sem dificuldade.

Nota: Esta checklist baseia-se na legislação portuguesa e europeia aplicável a lojas online em 2026. **Para garantir conformidade total, recomenda-se a consulta de um advogado especializado ou das entidades reguladoras competentes.**

Esta checklist é apenas informativa.

# **Checklist para Webmaster**

## **Elementos Obrigatórios no Rodapé e Páginas Essenciais de um Website de Loja Online em Portugal (2026)**

### **Elementos Obrigatórios no Rodapé do Website**

O rodapé deve conter informações essenciais para cumprir a legislação portuguesa e europeia, garantindo transparência e acessibilidade. Deve incluir:

#### **Identificação da Empresa:**

- Nome ou denominação social.
- Endereço físico (sede ou estabelecimento).
- Número de telefone e endereço de e-mail.
- NIF/NIPC e registo comercial.
- Autoridade que autorizou o início de atividade (se aplicável).

#### **Ligações para Páginas Legais:**

- Termos e Condições.
- Política de Privacidade (com informações sobre recolha, uso e proteção de dados pessoais, em conformidade com o RGPD).
- Política de Cookies (com opção de consentimento explícito).
- Livro de Reclamações Eletrónico (ligação direta para a

plataforma oficial).

### **Informações sobre Resolução Alternativa de Litígios (RAL):**

- Indicação clara da entidade RAL a que a loja está vinculada, com ligação para o respetivo site e contactos.

### **Informações sobre Faturação:**

- Menção à utilização de software de faturação certificado.
- Aviso sobre a obrigatoriedade de comunicação ao Banco de Portugal caso as transações com outros países ultrapassem 100.000€/ano.

## **Páginas Essenciais que o Website Deve Ter**

Além dos elementos no rodapé, o website deve incluir as seguintes páginas, acessíveis a partir do menu principal ou do rodapé:

- Termos e Condições:
  - Definição clara dos direitos e responsabilidades da empresa e dos clientes.
  - Procedimentos para compra, pagamento, entrega e devoluções.
  - Limites de responsabilidade legal da empresa.
- Política de Privacidade:

- Explicação detalhada sobre como são recolhidos, utilizados, armazenados e protegidos os dados pessoais dos clientes.
  - Informações sobre os direitos dos utilizadores (acesso, retificação, eliminação de dados) em conformidade com o RGPD.
- 
- Política de Cookies:
    - Descrição dos tipos de cookies utilizados (funcionais, analíticos, publicitários).
    - Opção para o utilizador aceitar ou rejeitar cookies, com exceção dos estritamente necessários para o funcionamento do site.
  - Livro de Reclamações Eletrónico:
    - Ligação direta para a plataforma oficial do Livro de Reclamações Eletrónico, conforme exigido por lei.
  - Página de Contactos:
    - Formulário de contacto, endereço de e-mail, telefone e, se aplicável, endereço físico para reclamações ou dúvidas.
  - Informações sobre Devoluções e Reembolsos:
    - Explicação clara do direito de livre resolução (14 dias para devolução sem justificação).
    - Lista de exceções (produtos personalizados, selados, etc.).

- Prazo e método de reembolso (até 14 dias, pelo mesmo método de pagamento).
- Informações sobre Entrega:
  - Prazos de entrega e eventuais restrições geográficas.
  - Custos de transporte e opções de envio.

## Boas Práticas Adicionais

- Acessibilidade: Garantir que todas as páginas são facilmente acessíveis e compreensíveis, com linguagem clara e legível.
- Atualização Regular: Manter todas as informações legais atualizadas, especialmente em caso de alterações na legislação ou nas políticas internas da empresa.
- Visibilidade: Colocar os elementos obrigatórios em locais de fácil acesso, como o rodapé ou menu principal, para garantir que os clientes os encontram sem dificuldade.

Nota: Esta checklist baseia-se na legislação portuguesa e europeia aplicável a lojas online em 2026. Para garantir conformidade total, recomenda-se a consulta de um advogado especializado ou das entidades reguladoras competentes.